

M·A·Z

Wir suchen Sie - als

Kaufmännischen Mitarbeiter – Verwaltung (m/w/d) Teilzeit 25h/Woche

Die MAZ Maschinen- u. Apparatebau GmbH & Co.KG ist seit 1953 der spezialisierte Ansprechpartner für anspruchsvolle, mechanisch bearbeitete und lackierte Schweißkonstruktionen. Dabei arbeiten wir mit namhaften Kunden zusammen und sichern diesen eine gleichbleibende gute Qualität unserer Schweißkonstruktionen.



Für unser Team in der Verwaltung suchen wir **ab sofort** einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (25h / Woche).

Ihre Aufgaben:

- Buchhaltung inkl. Lohnbuchhaltung
- Stammdatenpflege
- Auftragsbearbeitung
- Erfassen, kontrollieren und Verbuchen von Bestellungen
- Wareneingangsbuchungen bearbeiten
- Administrative Aufgaben

Sie bieten uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Kommunikationsstärke gepaart mit Flexibilität und Organisationsgeschick
- Zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit sowie am Umgang mit Kunden

Wir bieten Ihnen:

- Ein attraktives und vielseitiges Arbeitsumfeld
- Gleitzeit mit 30 Tagen Urlaub
- Umfassende Einarbeitung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Vergütung

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und einem möglichen Eintrittstermin.

Per E-Mail an: schlude@maz-messkirch.de

Oder

MAZ Maschinen- u. Apparatebau GmbH & Co.KG

Igelswieser Str. 14, 88605 Meßkirch

Bei Fragen steht Ihnen Herr Schlude gerne auch telefonisch unter 07575-922614 zur Verfügung.